

Výroční zpráva o činnosti organizace za rok 2017



Dům seniorů FRANTIŠEK
Náměšť na Hané, p. o.



*Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané,
příspěvková organizace*

Úvodní slovo

Vážení čtenáři,

rád bych se s Vámi podělil o dojmy z prvního roku poskytování sociální služby v novém prostředí. Jako každá nová stavba, tak i náš nový pavilon včetně zrekonstruované původní budovy, postihly některé „dětské nemoci“ a museli jsme řešit četné vady, případně nedodělky. Několikrát se opravovala podlahová krytina v sociálních zařízeních, vyměňovaly poškozené zařizovací předměty a ventily kotlů, upravovala dlažba, odstraňovaly závady topení a řešily další drobné závady provozu. Největším problémem však byly opakující se závady nového výtahu. Některé zdánlivé „maličkosti“ se řeší dodnes. V průběhu prakticky celého roku jsme tak sice poskytovali službu domova pro seniory v nových prostorách, ale s mnoha omezeními. Museli jsme se vyrovnat nejen s nutnými změnami v organizaci práce, ale i řešením problémů, které nebyly a ani nemohly být předem známy. V loňském roce zemřeli dva dlouhodobí zaměstnanci naší organizace a také onemocnělo několik dalších, takže jsme neustále řešili obsazení směn tak, aby naši klienti nepocítovali absenci některých prvků péče. Na tomto místě chci poděkovat všem zaměstnancům, kteří prokázali svými mimořádnými výkony a vstřícným přístupem, že jim není lhostejné, jak naši klienti žijí včetně víry, že láska k bližnímu je v rámci jejich práce na prvním místě.

I v roce 2017 jsme se snažili získat mimorozpočtové zdroje, což je součástí oddílu E.3. této zprávy. Po roce jsme opět uspořádali tradiční Aktivizační den seniorů, Den otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb a využili nabídky ostatních domovů k aktivní účasti na sportovních akcích. Uspořádali jsme pro naše klienty celodenní výlety, chodili na procházky do blízkého okolí a zajišťovali co nejširší nabídku volnočasových aktivit.

Chci Vás v závěru svého příspěvku ubezpečit, že se nadále budeme snažit o maximální spokojenost uživatelů, kterou považujeme za nejdůležitější výsledek veškerého našeho konání. Materiální předpoklady již máme, personální otázky trvale řešíme a zbývá jen plně těchto podmínek využít. Od března chystáme další úpravu zahrady, aby se stala součástí domova pro všechny seniory a mohla být hojně využívána jak relativně zdravými, tak i obtížně se pohybujícími klienty.

Zároveň jsem přesvědčen, že celý tým zaměstnanců bere slib o domovském prostředí v našem zařízení vážně a udělá maximum, aby každý z našich klientů mohl tato slova potvrdit. A tím samozřejmě nemyslím jen nejbližší období jednoho dalšího roku, ale trvale.

S úctou

Luboš Boxan

OBSAH	strana
Úvodní slovo	2
A. Základní údaje	3 - 4
B. Přehled o činnosti	5 - 12
B.1 Zaměření	5
B.2 Organizační struktura	6 - 7
B.3 Přehled o uživatelích	8 - 9
B.4 Další služby	10
B.5 Úspěchy	10
B.6 Záměry	11
B.7 Základní volnočasové aktivity	12
C. Přehled o zaměstnancích	13 - 14
D. Základní údaje o hospodaření	14 - 19
D.1. Rozpočet	14
D.2. Údaje z výkazu zisku a ztrát	14 - 16
D.3. Údaje z rozvahy	16 - 17
D.4. FKSP	17
D.5. Fond odměn	18
D.6. Rezervní fond	18
D.7. Investiční fond	18
E. Další údaje	18 - 20
E.1. Kontroly	19
E.2. Ostatní informace	19 - 20
E.3. Sponzoring	20
F. Závěr	21 - 23

A. Základní údaje

*Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, příspěvková organizace
IČ 750 04 381, datová schránka 4gqkj8u, bankovní spojení KB Olomouc,
č.ú. 27-4231550227/0100
Sídlo : Komenského 291, 783 44 Náměšť na Hané*

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociální služby v souladu se zákonem číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a základním předmětem je poskytování sociální služby domova pro seniory dle § 49 výše zmíněného zákona.

Zřizovatelem je Olomoucký kraj, který organizaci zřídil usnesením svého zastupitelstva č.j. UZ/12/14/2002 ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1.1.2003. Organizace byla zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 724 pod identifikačním číslem organizace 750 04 381 dnem 1. července 2003 a názvem Domov důchodců Náměšť na Hané, příspěvková organizace.

Dodatkem č. 2 ze dne 27.2.2009 byl původní název organizace změněn na dnešní Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, příspěvková organizace. Úplné znění zřizovací listiny je datováno 2.1.2017 pod Č.j. KUOK 114532/2016.

Funkci ředitele organizace vykonává Ing. Luboš Boxan, a to od 1.1.2008, kdy byl jmenován usnesením Rady Olomouckého kraje ze dne 25. října 2007 č.j. UR/71/51/2007. Rozhodnutím

KÚOK ze dne 29.6.2007, vedeným pod č.j. KUOK/56409/2007, byla organizace registrována jako poskytovatel sociální služby domova pro seniory v souladu s § 81 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato služba je poskytována s identifikátorem 5699652 od data 1.1.2007. Rozhodnutí bylo, v souvislosti se změnami cílové skupiny a názvu subjektu, nahrazeno Rozhodnutím č.j. KUOK 26956/2009 ze dne 17.3.2009, kde jsou aktualizovány veškeré registrované údaje.

Kontaktní údaje : telefony: 585 952 146, 585 754 445
 e-mail : info@ddnamestnahane.cz
 mobily : 603 569 262, 606 045 190 a 191, 725 006 583

ředitel : Ing. Luboš Boxan
e-mail : reditel@ddnamestnahane.cz
telefon : 585 952 146
mobily : 603 569 262 nebo 606 045 190

ekonomický úsek
I. zástupce řed.: Lenka Navrátilová
e-mail : ekonom@ddnamestnahane.cz
telefon : 585 952 146
mobil : 606 045 190

zdravotní úsek
II. zástupce řed.: Ludmila Stratilová
e-mail : zdravotni@ddnamestnahane.cz
telefon : 585 952 146
mobil : 606 045 191

sociální úsek
soc. pracovník: Mgr. Bc. Martina Kurfürstová
e-mail : socialni@ddnamestnahane.cz
telefon : 585 754 445
mobil : 725 006 583



Pohled na hlavní vchod v zimě



Výhled na terasu II. NP

B.2. Organizační struktura: v čele organizace stojí ředitel, kterému jsou podřízeny ekonomický úsek se dvěma pracovníky (ekonom-účetní a zároveň I. zástupce ředitele a pokladní – skladní), stravovací úsek se čtyřmi zaměstnanci (vedoucí kuchařka, samostatná kuchařka a dvě pomocné kuchařky) – všichni na kratší pracovní úvazek (35 hodin týdně), zdravotní úsek, který zahrnuje 11 zaměstnanců /vedoucí zdravotního úseku a zároveň II. zástupkyně ředitele/, 6 pracovníků středního zdravotního personálu s úvazky 5,0 v rámci nepřetržitého provozu a do úseku patří i 3 uklízečky a jedna prادلena; sociální úsek tvoří vedoucí na pozici sociální pracovníce a další sociální pracovníce zajišťující částečně volnočasové aktivity (kratší pracovní úvazek 0,875), 9 pracovníků v sociálních službách – přímá obslužná péče a aktivizace (1 osoba na 0,5 úvazku) a provozní úsek s jedním zaměstnancem (údržbář a řidič). Ten odpovídá za technický stav osobního vozidla Škoda Roomster (3M5 8061), které je ve vlastnictví zřizovatele a právo užívání má naše zařízení. Celkový počet zaměstnanců k datu 31.12.2017 dosáhl fyzicky 31 s tím, že přepočtený vykázal ke stejnému datu počet 28,17, což je hodnota podléhající povinnosti zaměstnávat osoby se sníženou pracovní schopností nebo využívat dodávek tzv. náhradního plnění.



Canisterapie v našem zařízení



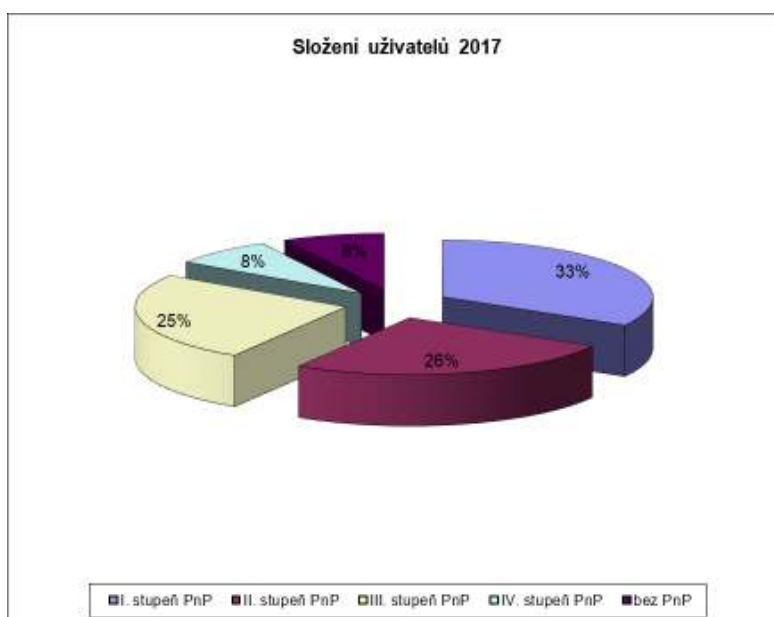
Pohled nu terasu III.NP

B.3. Přehled o uživatelských služeb:	<i>kapacita</i>	53
	<i>průměrný počet uživatelů</i>	52,8
	<i>přijatých v roce 2017</i>	12
	<i>propuštěných v roce 2017</i>	0
	<i>zemřelí v roce 2017</i>	14
	<i>celkový počet k 31.12.17</i>	51
<i>Rozdělení dle věku</i>	<i>60 – 75 roků</i>	5
	<i>76 – 85 roků</i>	17
	<i>86 – 95 roků</i>	27
	<i>nad 96 roků</i>	2
	<i>průměrný věk uživatelů</i>	85,70
<i>Rozdělení dle pohlaví</i>	<i>muži</i>	11
	<i>ženy</i>	40
<i>Neuspokojené žádosti</i>	<i>bez ohledu na přiznání PnP</i>	118
<i>Rozdělení dle mobility</i>	<i>mobilní bez pomoci nebo pomůcky</i>	14
	<i>mobilní (s pomocí)</i>	24
	<i>imobilní (trvale upoutaní na lůžko)</i>	13
	<i>vyžadující nákladnější stravování</i>	19
<i>Rozdělení dle PnP</i>	<i>I. stupeň závislosti</i>	17
	<i>II. stupeň závislosti</i>	13
	<i>III. stupeň závislosti</i>	13
	<i>IV. stupeň závislosti</i>	4
	<i>bez příspěvku na péči</i>	4

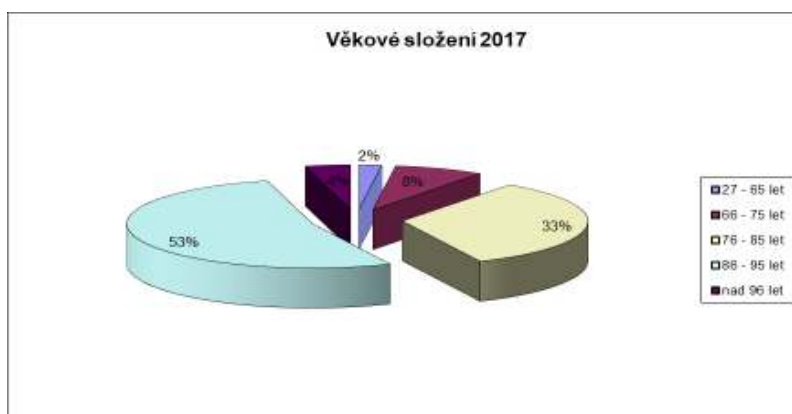
K naplnění schválené kapacity dochází vždy ihned po uvolnění lůžka s tím, že průměrná doba nového nástupu se pohybuje kolem 14 dnů.



Vystoupení hudebního souboru Jitro



Uživatelé dle stupně závislosti



Uživatelé dle věku

B. 4. Další zajišťované služby: *kadeřník, holič, pedikúra, nákupy, bohoslužby, knihovna, uložení cenin, zabezpečení vkladů a výběrů z vkladních knížek, rehabilitace, doprava dle potřeb uživatelů, zajištění kontaktu se společenským prostředím a jiné*



Úprava zahrady

B. 5. Úspěchy :

V roce 2017 jsme organizovali kulturní a společenské akce především v nové kulturní místnosti a snažili jsme se o co nejširší zapojení veřejnosti tak, aby se každý zájemce mohl seznámit s prostředím našeho domova a posoudil možnosti, které pobyt u nás přináší. Z akcí, které stojí za zmínku, to byl především Den otevřených dveří, při němž se návštěvníci seznámili s jak historií DS, tak i současným stavem. Dále to byla vystoupení dětí z mateřské a základní školy a autobusové zájezdy do Olomouce s návštěvou výroby svíček Rodas, dále na Svátý Kopeček a do Javoříčka. Zároveň jsme v rámci pěších výletů několikrát navštívili místní zámek (velikonoční a adventní čas). Každý týden pořádáme pravidelné kavárny seniorů a máme zajištěného dobrovolníka, který o nedělích hraje s uživateli různé hry, povídá si s nimi a pořádá vědomostní či jiné soutěže. Se svými výrobky jsme se úspěšně zúčastnili velikonočního i vánočního jarmarku pořádaných zřizovatelem. Družstva našich klientů se zúčastnila sportovních akcí v Pavlovicích, Prostějově, Července a Olomouci na Flóře. Někteří schopní klienti se podíleli na třech etapách úpravy zahrady – přiložili ruku k dílu při vysazování stromků a keřů (podařilo se nám získat finanční prostředky v rámci nabídky firmy Sodexo).

Největším úspěchem je zvýšení zájmu klientů o zapojení se do veškerých nabízených aktivit včetně projektu Ježíškova vnučata a nově poskytované canisterapie, účasti na kulturních pořadech (vystoupení dětí z místní MŠ a ZŠ, cestovatelské besedy o Jeseníkách (p. Kobza), hudebních produkcích p. Pajera, souboru Zpěvanky, pana Sýkory (Ohlá nota) a dalších akcích, které se v našem zařízení konaly. Do této oblasti lze zařadit i aktivní účast v projektech pro seniory a zapojování rodin klientů – spolupráce při přípravě akcí apod.



Vystoupení p. Sýkory (Ohlá nota)

B.6. Záměry :

V souvislosti s vybudovaným senior parkem a již ukončenou výsadbou jak okrasných, tak i ovocných stromů očekáváme maximální využití zahrady. Jedná se o péči o porosty, konzumaci plodů, aktivní využití sportovních a relaxačních pomůcek - aktivnímu i pasivnímu odpočinku. V rámci obnovy technického zázemí byla pořízena nová sušička prádla a v roce 2018 chystáme dovybavení zahrady novým altánem k možnosti posezení na čerstvém vzduchu i za méně příznivého počasí.



Pyžamový bál

V rámci rozšiřování výměny informací s širším okolím chceme pokračovat v započaté úzké spolupráci s místní základní školou a mateřskou školou Náměšť a Loučany, Klubem seniorů, Kojeneckým ústavem v Olomouci a rozšiřujeme záběr z hlediska zajišťování odborných stáží zaměstnanců i mimo zařízení Olomouckého kraje, čímž se rozšiřuje možnost další spolupráce.



Mikulášská nadílka

B.7. Základní volnočasové aktivity :

- cvičení paměti
- společná rekondiční cvičení
- kavárna pro seniory spojená s hraním Binga, zpěvem a vyprávěním
- individuální návštěvy imobilních uživatelů (čtení, povídání)
- výtvarný kroužek
- společenské akce k oslavám svátků – velikonoce, Svatý Mikuláš, vánoce
- dobrovolnická činnost (besedy, kvízy, otázky a odpovědi, individuální dialogy)

Snaha po rozšíření nabídky volnočasových aktivit stále trvá a přijímáme nové podněty klientů. Ti se pod vedením aktivizačních pracovníků zapojili do přípravy výrobků pro jarmarky a nacvičovali písničky a básničky při příležitosti svátků. V roce 2017 jsme rovněž zajišťovali dodavatelsky rehabilitační cvičení, následně bude tato služba součástí nabídky fakultativních činností, neboť v průběhu roku 2018 zamětnáme fyzioterapeutku.

V rámci stravování jsme přikročili k dalšímu rozšíření nabídky jídel, snažíme se o maximální zpětnou vazbu od klientů z hlediska spokojenosti, a to formou pravidelných setkání s vyhodnocováním jakýchkoliv podnětů.



Vánoční zpívání

C. Přehled o zaměstnancích

DS evidoval k 31.12.2017 celkem 31 zaměstnanců, což je proti roku 2016 opět zvýšení, ale tento počet se k 1.1.2018 snížil na 30. Z důvodu dlouhodobých nemocí (a bohužel i dvou úmrtí zaměstnanců) v průběhu roku, bylo nutno nejen využít dohod o provedení práce jako náhrady za nemocné, ale také nahradit chybějící pracovní síly. Původní počet 28 osob byl zvýšen v oblasti přímé péče a na celkový stav mělo vliv i nucené posílení stravovacího úseku v době dlouhodobé nemoci kuchařky v listopadu loňského roku (očekávaný nástup měl být od 1.1.2018 z důvodu přesunu zaměstnanců v pracovních pozicích, ale skutečný nástup byl již 1.12.2017). Přepočtený stav činil 28,17 osob, takže povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením platil stejně jako předloni. Zaměstnali jsme sice jednu osobu v rámci administrativních prací (vedení spisovny, příprava archivace a skartace), ale protože se jednalo pouze o dohodu o pracovní činnosti, nemohli jsme náklady na její odměňování uplatnit. Opět jsme tedy využili institut náhradního plnění a odebrali zboží za 229 283,90 Kč od zaměstnavatelů, kteří mohou náhradní plnění poskytovat.

Organizace má následující organizační obsazení : 3 osoby (ředitel, ekonom-účetní a pokladní -skladní) jsou hospodářskosprávní a provozně techničtí pracovníci, dále sociální úsek tvoří 2 osoby – sociální pracovníce, z nichž jedna je zároveň i aktivizační pracovníci s pracovním úvazkem 0,875, převážně manuálně pracujících bylo ke konci roku 10 (stravovací úsek, úklid, prádlena a údržbář-řidič), pracovníků zdravotnických 7 (SZP), z nichž 2 mají úvazek po 0,5 a pracovníků v sociálních službách v přímé obslužné péči (PSS) celkem 9 osob (opět jedna částečně zaměřená na aktivizaci).

Původně schválený závazný limit mzdových prostředků (UZ/2/11/2016) ve výši 6 909 000 Kč byl, v souvislosti s novými právními úpravami, dvakrát upraven, a to (UR/17/28/2017 a UR/21/39/2017) na celkovou hodnotu 7 774 000,- Kč. Tento limit byl v plné míře vyčerpán, a to hrubými mzdami 7 572 510,- Kč, ostatními osobními náklady (dohodami o provedení práce a o pracovní činnosti) ve výši 142 603,- Kč a náhradami za prvních 14 dnů nemoci v celkové výši 58 887,- Kč.

Čerpání mzdových prostředků dle jednotlivých složek v roce 2017 v tis. Kč :

Celková částka 7 774,0

Z toho :

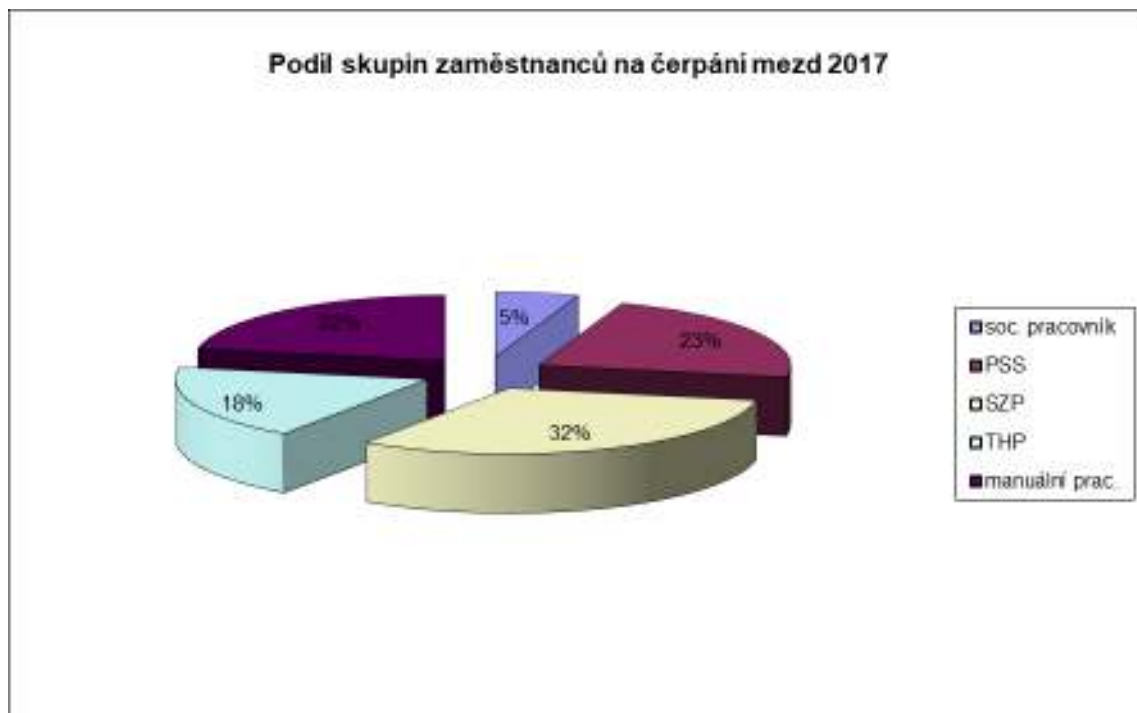
1) tarifní platy	5 164,7
2) náhrady platů	753,0
3) příplatky	1 227,1
4) odměny	427,7
5) OON – dohoda o provedení práce	142,6
6) náhrady DPN (14 dnů)	58,9



Podíl jednotlivých složek mezd

Čerpání mzdových nákladů dle skupin zaměstnanců (bez OON) v tis. Kč :

1) sociální pracovník	405,9	průměrná třída	9,7
2) pracovník v soc. službách	1 709,8	průměrná třída	5,0
3) zdravotnický – sestry (SZP)	2 394,1	průměrná třída	10,0
4) ostatní (THP)	1 395,4	průměrná třída	10,0
5) manuálně pracující	1 667,3	průměrná třída	3,9



Podíl jednotlivých skupin zaměstnanců na celkovém čerpání limitu

D. Základní údaje o hospodaření

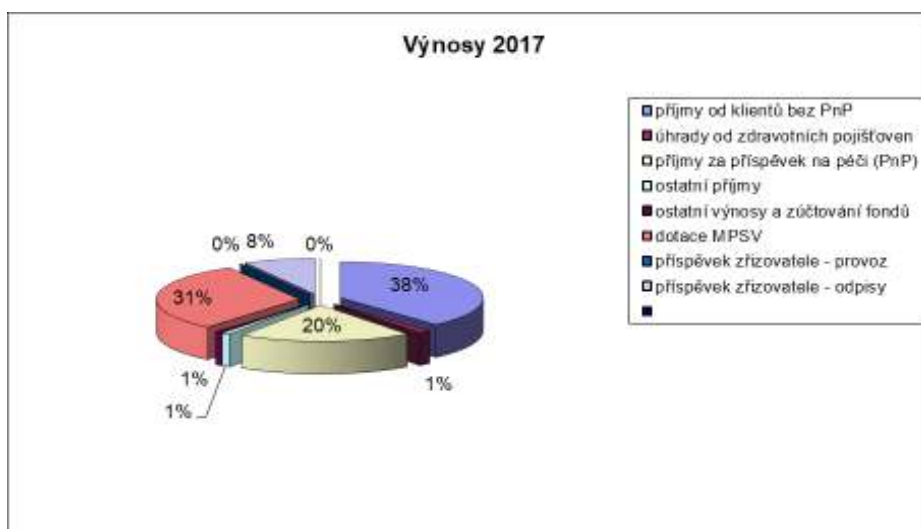
D.1. Rozpočet :

Schválený rozpočet 2017	14 538,00	tis. Kč
Upravený rozpočet 2017	14 058,80	tis. Kč
Náklady skutečnost 2017	15 112,97	tis. Kč
Výnosy skutečnost 2017	15 112,97	tis. Kč

D.2. Údaje z Výkazu zisků a ztrát

Podrobnější členění výnosů a nákladů (v tis. Kč)

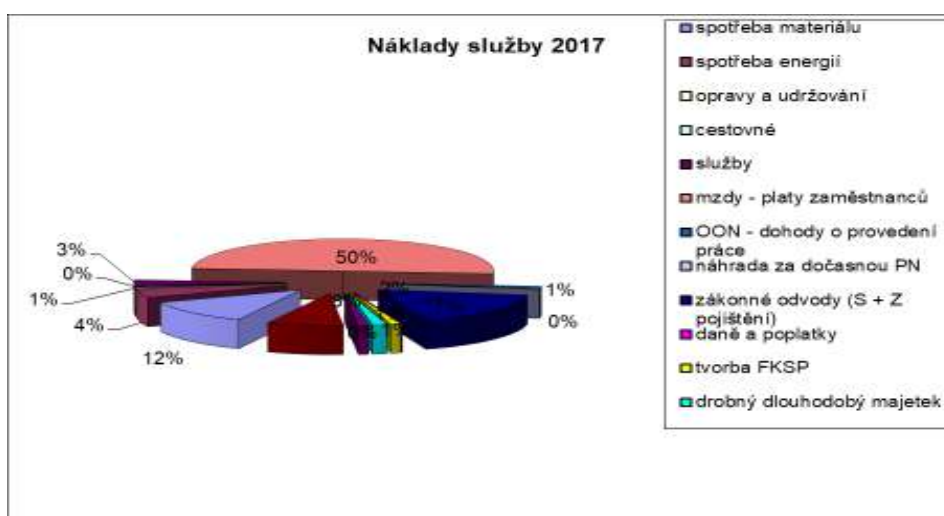
<b style="color: orange;">Celkové výnosy roku 2017	15 112,97	tis. Kč
Z toho :		
příjmy od klientů	5 798,47	tis. Kč
úhrady od zdravotních pojišťoven	208,31	tis. Kč
příspěvek na péči	2 952,02	tis. Kč
ostatní výnosy	263,15	tis. Kč
dotace MPSV	4 663,80	tis. Kč
příspěvek na provoz (zřizovatel)	0	tis. Kč
dotace na odpisy (zřizovatel)	1 227,22	tis. Kč



Podíl jednotlivých položek výnosů 2017

Celkové náklady roku 2017

	15 112, 97	tis. Kč
<i>Z toho :</i>		
spotřeba materiálu	1 812,60	tis. Kč
spotřeba energií	623,70	tis. Kč
opravy a udržování	60,14	tis. Kč
cestovné	6,50	tis. Kč
služby	458,77	tis. Kč
mzdy – platy zaměstnanců	7 572,51	tis. Kč
OON – dohoda o provedení práce	142,60	tis. Kč
náhrada za dočasnou PN	58,89	tis. Kč
zákonné (S+Z) pojištění	2 600,79	tis. Kč
daně a poplatky	4,60	tis. Kč
tvorba FKSP	152,63	tis. Kč
drobný dlouhodobý majetek	232,26	tis. Kč
ostatní	159,76	tis. Kč
odpisy	1 227,22	tis. Kč



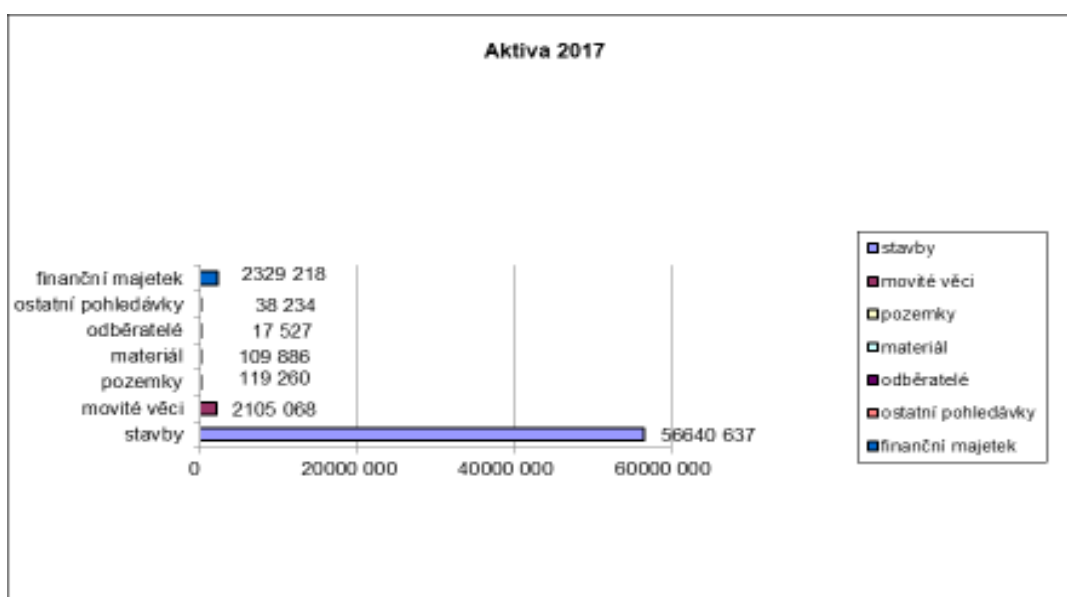
Podíl jednotlivých položek nákladů v roce 2017

Hospodářský výsledek roku 2017 - vyrovnaný výsledek **0** **tis. Kč**

Na rok 2017 byl schválen rozpočet včetně závazných ukazatelů (příspěvek na provoz, příspěvek na provoz – odpisy, limit mzdových prostředků, průměrný přepočtený stav pracovníků a odvod z investičního fondu) usnesením UZ/2/11/2016 ze dne 19.12.2016. Hodnota poskytnuté dotace MPSV v rámci Podprogramu č. 1 činila původně 4 143 800 Kč, ta byla dodatkem č. 1 zvýšena na konečných **4 663 800 Kč** (viz UZ/6/48/2017), a to rozhodnutím ROK č. UR/24/44/2017 ze dne 2.10.2017. Stanovený příspěvek zřizovatele na provoz ve výši 301 tis. Kč byl rozpočtovými opatřeními UR/29/39/2017 a UR/29/75/2017 ze dne 27.11.2017 snižován o 158 600 Kč a po vratce nevyčerpaného příspěvku ve výši 142 400 došlo k jeho snížení na **nulu**. Kromě dotace byl tedy DS z prostředků zřizovatele poskytnut pouze příspěvek na provoz – odpisy. Původně stanovený limit mzdových prostředků ve výši 6 909 tis. Kč byl v souvislosti se změnou zákonných opatření 2 x navýšen, a to o 413 tis. Kč (viz UR/17/28/2017 ze dne 12.6.2017) a dle UR/21/39/2017 ze dne 28.8.2017 o dalších 452 tis. Kč na konečných **7 774 000 Kč** a ten byl dodržen. Závazný ukazatel průměrný přepočtený počet pracovníků byl stanoven na hodnotu **26,88**. Ten byl sice překročen (28,17 osob), ale z důvodů vysvětlených výše. Schválené závazné ukazatele příspěvek na provoz – odpisy s hodnotou 1 209 000 Kč a odvod z investičního fondu – odpisy s hodnotou 967 000 Kč, byly rovněž zvýšeny. U příspěvku na provoz – odpisy dle UR/27/27/2017 a UR/45/45/2017 na částku **1 227 216 Kč** a u odvodu z fondu investic (viz UR/27/24/2017) na částku **985 216 Kč**.

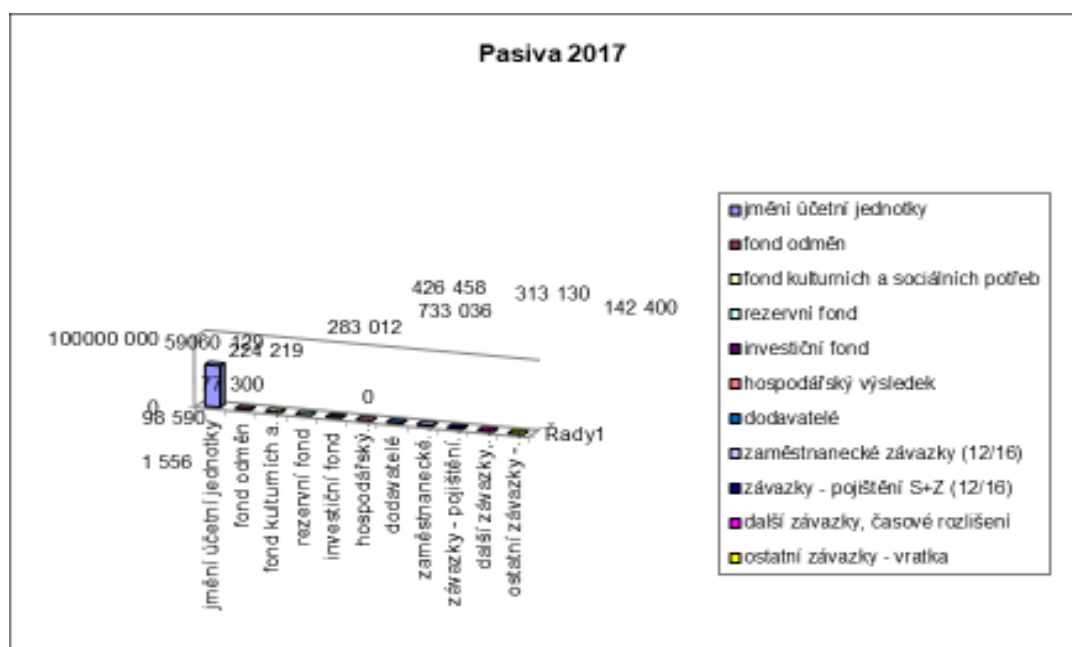
D.3. Údaje z Rozvahy

Základní údaje z rozvahy (v tis. Kč)	1.1.2017	31.12.2017
Celková aktiva	61 964,56	61 359,83
Z toho :		
stavby	57 553,67	56 640,64
movitý majetek	2 437,25	2 105,07
pozemky	119,26	119,26
materiál	113,15	109,89
pohledávky	29,12	55,76
finanční majetek	1 712,11	2 329,22



Údaje z rozvahy 2017 – aktiva organizace

	1.1.2017	31.12.2017
Celková pasiva	61 964,56	61 359,83
Z toho :		
jmění účetní jednotky	60 305,35	59 060,13
fond odměn	1,56	1,56
fond kulturních a sociálních potřeb	75,25	98,59
fond rezervní	45,55	77,30
fond investiční	74,22	224,22
hospodářský výsledek	0,0	0,0
krátkodobé dodavatelské závazky	290,15	283,39
zaměstnanecké závazky (12 měsíc)	507,29	733,03
závazky ze S + ZP (12/13) + daň	361,70	538,86
závazky k VVI (vratka zřizovateli)	68,81	142,40
ostatní (přechodné a dohadné účty)	234,68	200,35



Údaje z rozvahy 2017 – pasiva organizace

D.4. FKSP :

Fond k datu 1.1.2017 vykazoval účetní zůstatek ve výši 75 253,77 Kč. Tvorba byla v roce 2017 oproti rozpočtu vyšší (rozdíl + 7 627,94 Kč), ale čerpání fondu bylo nižší, a to celkem o 18 708 Kč proti rozpočtu schváleném ředitelem a zástupcem zaměstnanců. Zůstatek fondu k 31.12.2017 tak vykazoval hodnotu 98 589,71 Kč. Na rekreaci, kulturu, tělovýchovu a sport bylo použito 73 402,- Kč (proti rozpočtované položce 84 000 Kč), na stravování zaměstnanců částka 45 890 Kč (proti rozpočtovaným 54 000,- Kč) a na dary při výročních shodná částka s rozpočtem 10 000,- Kč. Vzhledem ke stávajícímu zůstatku fondu a novým podmínkám v převzatém areálu, bude čerpání upraveno dohodou vedení společnosti a zástupce zaměstnanců tak, aby nedocházelo k neustálému zvyšování zůstatku fondu. Stanovené zásady zajistí návrh rozpočtu s vyšším čerpáním pro rok 2018.

D.5. Fond odměn :

Vyazuje dlouhodobě hodnotu 1 556 Kč, neboť s ohledem na pravidla hospodaření (vyrovnaný hospodářský výsledek) a bez nutnosti čerpání, nejsou vytvořeny podmínky pro změnu zůstatku.

D.6. Rezervní fond :

K datu 1.1.2017 vykazoval rezervní fond tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku hodnotu 18 618,71 Kč. Protože nebyl v průběhu roku použit a pravidla hospodaření neumožňují jeho tvorbu – zásada nevytváření kladného hospodářského výsledku, ke konci roku je na účtu 413 shodná hodnota 18 618,71 Kč. Rezervní fond z ostatních titulů vykazoval k počátku roku hodnotu 26 930,48 Kč. Peněžní dary v roce 2017 dosáhly hodnoty 84 235 Kč a s ohledem na použití fondu v částce 52 484,50 Kč to znamená, že k datu 31.12.2017 činí zůstatek této části fondu 58 680,98 Kč. Celková hodnota rezervního fondu vyazuje ke konci období částku 77 299,69 Kč.

D.7. Fond investic :

Fond investic vykazoval k datu 1.1.2017 hodnotu 74 218,70 Kč. V průběhu roku 2017 byl zvýšen o odpisy ve výši 1 227 216 Kč a po započtení čerpání fondu na pořízení sušičky prádla (náhrada za zastaralý a poruchový typ) a povinný odvod z odpisů zřizovateli ve stanovené výši 985 216 Kč, činí jeho zůstatek k datu 31.12.2017 částku 224 218,70 Kč.



Výlet na Svatý Kopeček

E. Další údaje

V roce 2017 došlo k dílčím krokům v personálním obsazení v souvislosti s vynucenými změnami (nečekaná úmrtí dvou zaměstnanců, dlouhodobá pracovní neschopnost jedné pracovnice v přímé péči s nejistým výhledem do budoucna a rizikové těhotenství další s následným nástupem na mateřskou dovolenou), dále došlo k výměně pracovníků zdravotního úseku (prádlena a uklízečka) a stravovacího úseku (výměna pomocné kuchařky v souvislosti s přechodem na jinou práci).

Problémy způsobené dlouhodobými pracovními neschopnostmi byly řešeny posílením zdravotního i sociálního úseku formou dohod o provedení práce a na dohodu o pracovní

činnosti byla přijata pracovnice se ztíženým uplatněním na trhu práce. Zásadní změny nastanou až v roce 2018, kdy bude zdravotní úsek posílen o fyzioterapeutku a zároveň dojde ke změně v organizaci služeb. Jednu zdravotní sestru, která byla dosud jedinou pracovnící na noční směně, posílí pracovnice v přímé péči, takže úsek bude posílen o dvě osoby. Současný stav zaměstnanců se jeví sice jako provozuschopný, ale pouze s obtížemi, neboť s ohledem na požadavek optimalizace jejich stavu nebyla zajištěna odpovídající péče především v nočních hodinách. Ačkoliv si velmi dobře uvědomujeme každoroční boj s nedostatkem finančních prostředků, je naší maximální snahou postupně zlepšovat podmínky v sociálních službách ve spolupráci se zřizovatelem. Věříme, že se tento cíl podaří splnit.



Návštěva svíčkárny Rodas

E.1. Kontroly

V roce 2017 bylo naše zařízení podrobeno pouze kontrolám KHS (stravovací provoz) a OSSZ (povinnosti v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a odvodech), s výsledkem obě bez závad.

Na MPSV byla v květnu předána zpráva o plnění uložených opatření z inspekce poskytování sociálních služeb – bez připomínek.

Další kontroly v domě seniorů v roce 2017 nebyly provedeny

E.2. Ostatní informace

Informace o poskytované službě, kapacitě zařízení, záměrech vedení domu seniorů do budoucna, u nás konaných akcích a další nezbytné skutečnosti jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách domu seniorů www.ddnamestnahane.cz. Jsou také, ve spolupráci s Úřadem městyse Náměšť na Hané, průběžně zveřejňovány příspěvky o životě v domě seniorů, plánech a chystaných akcích v místním rozhlase nebo tisku. Zajištěné podmínky pro výkon sociální služby jsou pro nás závazující, abychom dostáli svým závazkům v oblasti zvýšení péče o seniory a naplnění standardů sociální služby.

Byla nastavena pravidla pro další volnočasové aktivity a důsledná příprava individuálních plánů pro jednotlivé uživatele služeb rovněž přispěje k lepší znalosti cílů a snah většiny uživatelů. Z uvedených důvodů došlo k postupnému zajišťování podmínek pro akce (viz části B.5. Úspěchy a B.6. Záměry této zprávy) a v následujícím období se pokusíme pokračovat v započaté iniciativě – především již zaběhnutá akce pro účastníky z jiných domovů pro seniory – aktivizační den s účastí několika družstev z jiných zařízení včetně místního klubu seniorů, jakož i zkvalitněním nabídky pro aktivní život seniorů

E.3. Sponzoring

V roce 2017 se nám podařilo získat finanční i věcné dary od sponzorů v celkové výši více než 142,5 tis. Kč. I když je situace se zabezpečením finančních prostředků v současné době dostačující na zajištění základních činností, náš zájem o získávání dalších zdrojů trvá. Pokud má někdo z čtenářů této zprávy zájem na zkvalitnění života našich seniorů, může se na tom podílet a způsob a výše pomoci není rozhodující. Máte-li zájem iniciovat další rozvoj aktivit pro seniory v našem zařízení, můžete nás kontaktovat jakoukoliv formou a my Vám obratem zašleme Darovací smlouvu. A věřte, že jakákoliv pomoc je pro nás důležitá. Bankovní spojení na naši organizaci :

KB Olomouc

č.ú. 27-4231550227/0100

Seznam našich sponzorů v roce 2017 :

Firmy –

Perfect Distribution

SodexoPass ČR a.s.

Lunakrom Moravia, s.r.o. /Náměšť'ská lékárna/

Městys Náměšť na Hané

Penam a.s.

MK Fruit s.r.o.

Lékárna AVE

Kimberly-Clark, s.r.o.

Makovec a.s.

Fyzické osoby –

Ladislav László

Leonard Smička

Josefa Nogolová

Kateřina Rozmanová

Milena Slívová

Alena Špičková

Ing. Rostislav Beneš

Marta Pospíšilová

Jana Albrechtová

Eva Otrubová

MVDr. Jaroslav König

Kamil Marek

Eva Husičková

Jménem našich uživatelů děkujeme tímto za projevenou podporu



Nový obraz na zdi

F. Závěr

V roce 2017 jsme po několika letech poskytovali sociální službu po celý rok v prostorách, které odpovídají očekávaným standardům.

Ke zvyšování kvality poskytovaných služeb opět přispěla dobrovolnická práce, ačkoliv jsme v loňském roce měli jen jednu dobrovolnici, která v zařízení odpracovala 38 hodin. Kulturní a společenské akce (hudební pořady, promítání filmů apod.) byly součástí života v našem DS. Nadále měsíčně vydáváme vlastní časopis František zahrnující i luštitelské soutěže a pořádáme tradiční úterní Kavárnu pro seniory. V závěru roku jsme pořídili systém video procházek po celém světě Spoteee, který motivuje naše seniory k pohybové aktivitě (rotopedy a šlapadla). Výrazně přispívá k tomu, aby si klienti pobyt v našem zařízení lépe užívali a využili nabízené možnosti k udržení svých pohybových schopností.

Smluvně vázaná spolupráce v rámci supervize s nynější frekvencí 4 x až 5 krát ročně přispívá na straně druhé k vyšší spokojenosti zaměstnanců, aby nedocházelo k předčasnému syndromu vyhoření. I zavedený systém jejich vzdělávání, kdy si mohou volit témata podle vlastních návrhů, přispívá ke zdravému klimatu na pracovišti.

Při reakci na inspekci MPSV z roku 2016 formou Zprávy o odstranění nedostatků byl zaveden systém pravidelných zjišťování spokojenosti :

- ročně dotazníky
- měsíčně besedy s klienty s podněty a připomínkami
- měsíčně individuální návštěvy imobilních klientů pro získání zpětné vazby



Nově upravená knihovna DS



Pravidelné hraní společenských her

Rok 2017 skončil a jsme přesvědčeni, že jsme udělali maximum pro naše klienty, poskytovali službu poctivě, v duchu veřejného závazku a v souladu s etickým kodexem a Evropskou chartou seniorů.

Zároveň máme za to, že jsme zachovali a posílili dobré jméno jako „domovského“ zařízení. Je jasné, že v roce 2018 budou nové překážky a je na nás, jak se s touto výzvou vypořádáme. Rozpor mezi optimálním a skutečným personálním zabezpečením je třeba dobře zmapovat, vyčíslit potřeby organizace a najít pochopení u zřizovatele, aby podmínky pro poskytování dobré a kvalitní sociální služby šly ruku v ruce s finančním krytím těchto potřeb.

Pokud u někoho vznikl pocit, že jsme mohli udělat více pro jejich rodinné příslušníky nebo jen známé, prosíme o zpětnou vazbu tak, abychom se mohli svých chyb do budoucna vyvarovat a přesvědčit všechny o snaze vytvořit pro naše starší spoluobčany domov srovnatelný s jejich představami. Není nic krásnějšího než jejich úsměv. Pro ten se snažíme neustále vylepšovat

vnitřní vybavení našeho domova formou obrazové malby a sezónními dekoracemi. Práce s „jedlým“ truhlíkem také přispívá k pocitu potřebnosti.

Věříme zároveň, že využívání nových podnětů budou korunována úspěchem. Dobré personální obsazení je zárukou pro další rozvoj a chuť do další práce nám zatím nechybí.



Posezení z informačními tabulemi

V Náměšti na Hané dne 29. března 2018

*Ing. Luboš Boxan
ředitel DS*

*Výroční zprávu sestavili :
Ing. Luboš Boxan a Lenka Navrátilová (ekonomická část)*